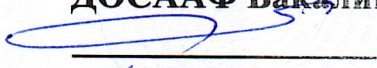


УТВЕРЖДАЮ
И.о. Председателя местного отделения
ДОСААФ Бакалинского района РБ


Р.М. Аллаяров
« 06 » февраль 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах обучения по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее Положение) в Местном отделении ДОСААФ России Бакалинского района РБ (далее – МО) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативно-правовыми актами МО:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом науки и высшего образования России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказами Министерства просвещения России № 390 и Министерства науки и высшего образования России № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовки обучающихся»;
- Постановлением Минтруда РФ N 3, Минобразования РФ N 1 от 13.01.2000 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

1.2. В МО проводится обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (профессиональное обучение) и программам дополнительного профессионального образования (дополнительное профессиональное образование).

1.3. Основные программы профессионального обучения подразделяются на:

- программы профессиональной подготовки (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- программы профессиональной переподготовки (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом

потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- программы повышения квалификации (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

1.4. Программы дополнительного профессионального образования подразделяются на:

- программы профессиональной переподготовки (получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации);
- программы повышения квалификации (совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации).

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой МО на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Возможность освоения дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения в различных формах предоставляется в целях создания вариативной образовательной

среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.1. В МО определены следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по основной программе профессионального обучения по каждому определяются МО самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

2.3. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МО самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. В соответствии с частью 4 статьи 17 допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

2.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическое обучение, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Исходя из специфики образовательной программы, теоретическое и практическое обучение может проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы. МО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.9. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения и программы дополнительно профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МО («Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в МО»)

2.11. Профессиональное обучение осуществляется по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.12. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

организацией.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

2.15. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения.

2.16. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах

2.17. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются учебными планами и программами основных программ профессионального обучения.

2.18. МО несет ответственность перед обучающимися и учредителем за качество образования по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения и его соответствие установленным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации

формируется распоряжением председателя МО. Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, допускается приглашение лиц, из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

2.20. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, решением квалификационной комиссии, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или иные документы, выдаваемые в соответствии Российским законодательством.

2.21. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на нем неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из МО выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Слушатели, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на нем неудовлетворительные результаты, сдают повторно квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

3. Требования к слушателям, обучающимся по основным программам профессионального обучения

3.1. Зачисление в МО по основным программам профессионального обучения производится приказом председателя МО на основании:

- заключенного договора об оказании образовательных услуг;
- предоставленных документов о полученном ранее образовании.

3.2. Права и обязанности слушателей МО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом ДОСААФ России, Правилами внутреннего распорядка МО и другими локальными актами ПОУ МО. При приеме на обучение МО знакомит слушателей с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что подтверждается личной подписью слушателя в договоре на обучение.

3.3. При поступлении на обучение по профессиям и должностям служащих, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.4. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ДОСААФ России, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из МО. Лица, зачисленные, но не приступившие к обучению по различным причинам, отчисляются приказом председателя МО.

4. Порядок выдачи документов о прохождении обучения по основным программам профессионального обучения

4.1. Документом, подтверждающим уровень квалификации слушателя по основным программам профессионального обучения, является свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

4.2. Документы о прохождении обучения выдаются слушателю, завершившему освоение основной программы профессионального обучения в полном объеме и сдавшим квалификационный экзамен. Основанием для выдачи документов является решение квалификационной комиссии.

4.3. Документы о прохождении обучения выдаются не позднее 10 дней после даты приказа о выпуске группы обучающихся.

4.4. Документы о прохождении обучения выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в архиве.

4.5. Учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об уровне квалификации занимается делопроизводитель образовательного учреждения.

4.6. При утрате документов о прохождении обучения, на основании письменного заявления лица, его потерявшего выдается дубликат, о чем делается запись в выдаваемых документах в правом верхнем углу. Порядок выдачи дубликатов документов определен Положением о документах установленного образца, подтверждающих обучение в МО.

4.7. Выдаваемые документы о прохождении обучения регистрируются в книге учета выдачи документов МО, где каждому документу присваивается регистрационный номер. Получение документов подтверждается личной подписью слушателя или подписью доверенного лица, при предъявлении доверенности, заверенной в установленном Российским законодательством порядке, в реестре выдаваемых документов.

Положение разработала
делопроизводитель



Шарипова Р.А.